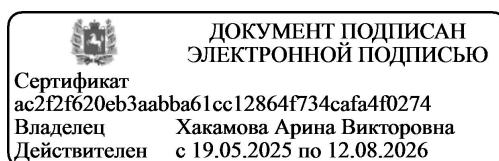




Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Кожевниковский техникум агробизнеса»
(ОГБПОУ «КТАБ»)
636160, Томская обл., с.Кожевникове, ул.Гагарина,36
Тел./факс: 8-(38-244)-2-17-45
e-mail: kta@dpo.tomsk.gov.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «КТАБ»

_____ А. В. Хакамова

« 02 » _____ 02 _____ 2026 год.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кожевниковский техникум агробизнеса» по программам
профессионального обучения.

Кожевниково - 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в ОГБПОУ «Кожевниковский техникум агробизнеса» на 2026-2027 учебный год по основным программа профессионального обучения (со сроком обучения 1 г. 10 мес.) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2024 г. № 551-ФЗ, № 557-ФЗ»), приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 438 от 26 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программа профессионального обучения». Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом ОГБПОУ «Кожевниковский техникум агробизнеса» (далее - ОГБПОУ «КТАБ»),

1.2. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Кожевниковский техникум агробизнеса» на 2026-2027 учебный год по основным программа профессионального обучения (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), для обучения по очной форме обучения по основным программа профессионального обучения в ОГБПОУ «КТАБ» за счет средств бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидность.

1.4. Объем и структура приема лиц за счет ассигнований областного бюджета субъектов Российской Федерации (далее — бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Департаментом образования Томской области.

1.5. Прием в ОГБПОУ «КТАБ» для обучения на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется по заявлениям всех категорий граждан на общих основаниях. На места, финансируемые за счет бюджета субъектов Российской Федерации, прием проводится на основании результатов профессиональных проб. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, поступают в ОГБПОУ «КТАБ» на общих основаниях, в соответствии с данными Правилами.

1.6. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации. За детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по

очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием граждан на места за пределами контрольных цифр приема осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ «КТАБ» в пределах освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, согласно данным Правилам. Прием соотечественников на обучение в ОГБПОУ «КТАБ» осуществляется наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального Закона от 24 мая 1999 года № 99 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.9. ОГБПОУ «КТАБ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в ОГБПОУ «КТАБ»

2.1. Организация приема на программы профессионального обучения осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «КТАБ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «КТАБ».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором ОГБПОУ «КТАБ».

2.4. При приеме в ОГБПОУ «КТАБ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия осуществляет прием в соответствии с распоряжением Департамента образования Томской области «О контрольных цифрах приема».

3. Организация информирования поступающих

3.1. ОГБПОУ «КТАБ» объявляет прием документов на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

3.2. ОГБПОУ «КТАБ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ «КТАБ» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же, обеспечивает свободный доступ в здание ОГБПОУ «КТАБ» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «КТАБ» и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию: Не позднее 1 марта 2026 года:

- Правила приема в ОГБПОУ «КТАБ» по основным программам профессионального обучения;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень профессий, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования;
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае, необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Общее количество мест для приема по каждой профессии;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджета субъектов Российской Федерации, для приема по каждой профессии;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ «КТАБ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия ОГБПОУ «КТАБ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ОГБПОУ «КТАБ» для ответа на обращения, связанных с приемной кампанией.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ОГБПОУ «КТАБ» по основным программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан (законных представителей).

4.2. При приеме на обучение по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, устанавливаются следующие сроки:

- Срок начала приема документов, необходимых для поступления - 15 июня 2026 года;
- Срок завершения приема документов, необходимых для поступления 15 августа 2026 года (включительно).

4.3. При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет областного бюджета субъектов Российской Федерации, оставшихся вакантными после зачисления, ОГБПОУ «КТАБ» имеет право провести дополнительный прием. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы.

4.4. Информация о сроках дополнительного приема и перечне профессий, на которые объявлен дополнительный прием, не позднее 17 августа 2026 года для очной формы обучения размещается на официальном сайте ОГБПОУ «КТАБ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии.

При условии наличия свободных мест срок приема документов на очную форму обучения может быть продлен до 25 ноября 2026 года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ «КТАБ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании;
- 4 фотографий 3х4;
- согласие на обработку персональных данных.

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (паспорт иностранного гражданина), установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ - оригинал документа (документов иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом так же копия свидетельства о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ):

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»:

- 4 фотографии размером 3х4;
- согласие на обработку персональных данных;

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об

иностранных граждан для обучения за счет средств образования, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц. Прием областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99- ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

4.7. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в настоящих Правилах приема. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приема в установленном порядке и в указанные сроки.

4.8. Поступающие, помимо документов, указанных в п.4.5.1., 4.5.2. Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.10. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ОГБПОУ «КТАБ» обеспечивает его информированием о связанных с указанными противопоказаниями последствиях на период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.11. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, а именно:

- копия МСЭ;
- копия ИПР/ИПРа;
- заключение ПМПК.

4.12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения.
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, КОГДА И кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ОГБПОУ «КТАБ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема)
- нуждаемость в предоставлении места в общежитии;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (законного представителя). Подписью поступающего (законного представителя) заверяется также следующее:

- согласие на обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию, персональных данных;
- факт получения профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ОГБПОУ «КТАБ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающими заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.14. Поступающие вправе направить/представить в ОГБПОУ «КТАБ» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.14.1. Лично в образовательную организацию;

4.14.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.14.3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): — посредством электронной почты ОГБПОУ «КТАБ» или электронной информационной системы организации, в том числе использования функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.14.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.15. ОГБПОУ «КТАБ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОГБПОУ «КТАБ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные органы и организации). Документы, направленные в ОГБПОУ «КТАБ» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2-4.5. настоящих Правил.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов

4.19. По письменному заявлению поступающий или законный представитель имеет право забрать

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ОГБПОУ «КТАБ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.20. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую профессию (специальность), не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.21. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также документов, указанных в п. 4.5.1., 4.5.2. настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ОГБПОУ «КТАБ» не позднее сроков, установленных в п. 4.2-4.5. настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим, заверение их ксерокопии осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «КТАБ».

4.22. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько образовательных программ ОГБПОУ «КТАБ», в этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение.

5. Проведение профессиональных проб

5.1. В случае превышения заявлений от абитуриентов на обучение числа установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджета субъектов Российской Федерации, проводятся профессиональные пробы (далее - профпробы) по соответствующей профессии для определения более способных к обучению абитуриентов (примерные задания профессиональных проб заранее не публикуются на сайте ОГБПОУ «КТАБ»).

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Лица с ОВЗ и инвалидностью при поступлении на обучение по основным программам профессионального обучения проходят профпробы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.4. При проведении профпроб обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников ОГБПОУ «КТАБ» (привлеченных лиц), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения профпробы;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи профпробы пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- результаты вступительных профпроб оцениваются комиссией и доводятся до поступающего на

информационном стенде, на сайте ОГБПОУ «КТАБ» в течение двух дней с даты проведения профпроб;

- по результатам профпроб формируется список абитуриентов по рейтингу от наивысшего балла к наименьшему;
- абитуриентов, успешно справившихся с заданиями профпробы комиссия, ответственная за их проведение, рекомендует к зачислению согласно рейтингу.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам профпроб поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей профпроб. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи профпроб.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата профпроб. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе профпроб. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по профпробе.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7. Зачисление в ОГБПОУ «КТАБ»

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17 августа 2026 года (включительно).

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ОГБПОУ «КТАБ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ «КТАБ».

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательной программе на основе результатов прохождения вступительных испытаний поступающими (по наибольшему количеству баллов).

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам

вступительных испытаний, зачисление в ОГБПОУ «КТАБ» осуществляется до 25 ноября 2026 года.

8. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании» предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах отдельной квоты:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- 5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;
- 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в

боевых действиях на территории Российской Федерации;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.